PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Diciembre del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3291832
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **diciembre** del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3291832** del **02 de** Febrero **año 2022**

DINORA FERNANDA CERON PARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No **52.107.714**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **diciembre** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $36166667; Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el **10 de diciembre de 2022**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>No. 2393678</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL</td><td>Sábado: 7:00 a 12:00 -13:00 a 18:00 (1 día x 10 horas= 10 H)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. 2393680</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL</td><td>Sábado: 7:00 a 12:00 -13:00 a 18:00 (1 día x 10 horas= 10 H)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>No. 2627120</td><td>TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL</td><td>VIRTUAL</td><td>Jueves: 7:00 a 13:00 (2 días x 6 horas= 12 H) Viernes: 7:00 a 13:00 (2 días x 6 horas= 12 H)</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No 2627120</td><td>TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL</td><td>VIRTUAL</td><td>Lunes: 7:00 a 13:00 y 14:00 a 20:00 (1 día x 12 horas= 12 H) Martes: 7:00 a 13:00 (1 día x 6 horas= 6 H) Miércoles: 7:00 a 13:00 (1 día x 6 horas= 6 H)</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>68</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393680</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium

Sesión en línea: meet.google.com/xro-cpmo-nnc

Evidencia 2: Matriz de Peligros-(Identificación de peligros, valoración y determinación de controles de los riesgos) –RAP 63.

Sesión en línea: meet.google.com/xro-cpmo-nnc</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2627120</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencia 5: Manual de Seguridad y Seguimiento- RAP 62

Sesión en línea: meet.google.com/oea-iogn-xtn

➢ Explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo-GA2-220201501-AA1.
➢ GA2-220201501-AA2. Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales);</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario, cancelado</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393680</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2627120</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>14</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con evidencia pendientes por entrega</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofía plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

Ficha 2.	**2393678**
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Resultado de aprendizaje	Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.
No. Aprendices matriculados	42
No. Aprendices retirados	14
No. Aprendices aprobados	8
No. Aprendices sin valorar	20
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con evidencia pendientes por entrega

Ficha 3.	**2393680**
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Resultado de aprendizaje	Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	19
No. Aprendices aprobados	3
No. Aprendices sin valorar	17
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con evidencia pendientes por entrega

Ficha 4.	**2393680**
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
Resultado de aprendizaje	Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices retirados	19
No. Aprendices aprobados	4
No. Aprendices sin valorar	16
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con evidencia pendientes por entrega

Ficha 5.	**2627120**
Programa	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
Resultado de aprendizaje	220201501-01. Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. ▪ 220201501-02. Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.
No. Aprendices matriculados	43
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	12
No. Aprendices sin valorar	26
Justificación de la no emisión de juicios	Aprendices con evidencia pendientes por entrega

Ficha 6.	**2627120**
Programa	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL
Resultado de aprendizaje	220201501-03. Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>220201501-04. Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>8</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices con evidencia pendientes por entrega</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>No Aplica</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9442784921-9443749146** de la planilla, **Aportes en línea- Noviembre-2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



DINORA FERNANDA CERON PARDO
Contratista
C.C. No. 52107714

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2022.12.17 11:14:06 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 3291832 de 2022
Cargo